

Zarządzenie Nr 378/2015
Burmistrza Miasta Czeladź
z dnia 4 listopada 2015r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zasad wydawania karty Rodzinka 2+,
przystępowania oraz uczestnictwa w Programie Rodzinka 2+**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015r., poz. 1515) oraz w wykonaniu Uchwały Nr XI/175/2015 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 maja 2015r. w sprawie przyjęcia Programu Rodzinka 2+

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin zasad wydawania karty Rodzinka 2+, przystępowania oraz uczestnictwa w Programie Rodzinka 2+ – stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Czeladź do spraw Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec

**Regulamin zasad wydawania karty Rodzinka 2+,
przystępowania oraz uczestnictwa w Programie Rodzinka 2+**

§ 1. 1. Potwierdzeniem uczestnictwa osób uprawnionych w Programie *Rodzinka 2+* jest karta Rodzinka 2+.

2. Karta Rodzinka 2+ jest imiennym dokumentem wydawanym na wniosek rodzica, opiekuna prawnego, członka rodziny posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych - wniosek o wydanie Karty Rodzinka 2+ stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wypełniony wniosek z danymi wnioskodawcy oraz członków rodziny należy złożyć w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, Biuro Obsługi Klienta. Wraz z wnioskiem należy przedstawić do wglądu:

- a) rodzic/e, opiekun/owie, pełnoletni wnioskodawcy – dokument potwierdzający tożsamość;
- b) dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość, akt urodzenia, aktualna legitymacja szkolna,
- c) dzieci powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość, aktualna legitymacja szkolna lub studencka,
- d) rodziny zastępcze - postanowienie sądu lub inny dokument równorzędny na podstawie którego sprawowana jest opieka nad dzieckiem.

4. Osoba składająca wniosek o wydanie karty Rodzinka 2+ wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji Programu *Rodzinka 2+*, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. 2014r., poz. 1182 z późn. zm.).

§ 2. 1. Karta Rodzinka 2+ wydawana jest bezpłatnie po pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia – wzór karty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Kartę Rodzinka 2+ wydaje się dla każdego uprawnionego członka rodziny.

3. Karty Rodzinka 2+ dla wszystkich uprawnionych członków rodziny może odebrać wnioskodawca, osoba przez niego upoważniona lub pełnoletni członek rodziny widniejący we wniosku.

4. Karta Rodzinka 2+ zawiera dane identyfikacyjne członków rodziny, adres zamieszkania, termin ważności oraz numer seryjny.

5. Karta Rodzinka 2+ wydawana jest na czas określony wynoszący maksymalnie 2 lata od daty wydania. Po upływie okresu ważności, karta Rodzinka 2+ może być wydawana powtórnie na wniosek o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia oraz zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

6. Posiadacz karty Rodzinka 2+ uczestniczy w Programie *Rodzinka 2+* osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

7. Karta Rodzinka 2+ jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość. W przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość lub aktualnej legitymacji szkolnej, karta jest ważna wyłącznie w obecności rodzica, opiekuna lub pełnoletniego członka rodziny.

8. Wnioskodawca rodziny zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd Miasta Czeladź o zmianie sytuacji rodzinnej, która ma wpływ na prawo do posiadania karty Rodzinka 2+.

§ 3. 1. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty Rodzinka 2+ wnioskodawca niezwłocznie zawiadomienia pisemnie o tym fakcie Urząd Miasta Czeladź.

2. Wydanie duplikatu karty Rodzinka 2+ wydawane jest na wniosek o którym mowa w § 1 ust.2 niniejszego zarządzenia oraz zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

3. Wydanie duplikatu karty Rodzinka 2+ jest bezpłatne.

§ 4.1. Karta Rodzinka 2+ uprawnia jej posiadaczy do korzystania z ulg ujętych w wykazie sporządzonym i aktualizowanym przez Urząd Miasta Czeladź oraz wyłącznie w miejscach wskazanych przez Urząd Miasta Czeladź i Partnera Programu.

2. Zakres i rodzaj ulg ustalają pomiędzy sobą Partner Programu Rodzinka 2+ oraz Urząd Miasta Czeladź.

§ 5. 1. Osoby uprawnione mogą zostać pozbawione prawa do posiadania karty Rodzinka2+ w każdym czasie, a w szczególności gdy:

- 1) członek rodziny lub rodzina przestali posiadać status osób uprawnionych,
- 2) dane wpisane we wniosku o wydanie karty nie są zgodne z prawdą,
- 3) posiadacze karty nie przestrzegają postanowień niniejszego regulaminu.

2. Posiadacz karty Rodzinka 2+ może w każdy czasie zrezygnować z udziału w Programie *Rodzinka 2+*. Rezygnacja składana jest pisemnie do Urzędu Miasta Czeladź.

§ 6. 1. Udział Partnerów w Programie *Rodzinka 2+* jest dobrowolny.

2. Potwierdzeniem uczestnictwa w Programie Rodzinka 2+ jest porozumienie zawarte pomiędzy Gminą Czeladź a Partnerem, które określa w szczególności:

- 1) strony porozumienia,
- 2) ulgi przysługujące na podstawie karty Rodzinka 2+,
- 3) zasady i warunki rozwiązania umowy.

3. Potwierdzeniem udziału Partnera w Programie *Rodzinka 2+*, jest naklejka informująca o honorowaniu kart Rodzinka 2+. Naklejka umieszczana jest w widocznym miejscu w lokalu, w którym Partner realizuje Program.

4. Partnerzy widniejący w wykazie, o którym mowa w § 4 ust.1 w mają prawo do weryfikacji tożsamości posiadacza karty Rodzinka 2+ na podstawie okazanego przez tę osobę dokumentu.

§ 7. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Czeladź.

WNIOSEK

O PRYZNANIE / PRZEDŁUŻENIE/WYDANIE DUPLIKATU * Karty Programu *Rodzinka 2+*

WNIOSKODAWCA:

Imię

Nazwisko

Miejsce zamieszkania

Adres korespondencyjny

(proszę wpisać, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania)

seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu

nr telefonu, adres e-mail

Zwracam się z prośbą o wydanie/przedłużenie/wydanie duplikatu * karty *Rodzinka 2+* dla:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania**	Planowany termin ukończenia nauki
1		wnioskodawca		-----	
2					
3					
4					
5					
6					
7					

8					
---	--	--	--	--	--

* Niepotrzebne skreślić

** Należy wpisać, jeżeli adres inny niż adres wnioskodawcy

Wraz z wnioskiem przedstawiam do wglądu:

- | | |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. rodzic/ce, opiekun/owie, pełnoletni wnioskodawca | - dokument potwierdzający tożsamość; |
| 2. dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia | - dokument potwierdzający tożsamość, akt urodzenia, aktualna legitymacja szkolna; |
| 3. dzieci powyżej 18 roku życia | - dokument potwierdzający tożsamość, aktualna legitymacja szkolna lub studencka; |
| 4. rodziny zastępcze | - postanowienie sądu lub inny dokument równorzędny na podstawie którego sprawowana jest opieka nad dzieckiem. |

Oświadczam, że:

- jestem umocowany/umocowana do złożenia wniosku o przyznanie Karty Programu *Rodzinka 2+* oraz do odebrania Karty Programu *Rodzinka 2+* w imieniu członków rodziny, wskazanych w niniejszym wniosku;
- jestem świadom/świadoma o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- dane wpisane do niniejszego wniosku są zgodne z prawdą;
- zapoznałam/łem się z treścią Uchwały Nr XI/175/2015 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu *Rodzinka 2+* oraz z Regulaminem wydawania karty, przystępowania oraz uczestnictwa w Programie *Rodzinka 2+*;
- niezwłocznie zostanie poinformowany Urząd Miasta Czeladź o zmianie sytuacji rodzinnej, która ma wpływ na prawo posiadania karty *Rodzinka 2+*.

Wyrażam zgodę na:

gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji Programu ***Rodzinka 2+***, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. 2014r., poz. 1182 z późn. zm.)

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Pokwitowanie

Kwituję odbiór sztuk Karty Programu *Rodzinka 2+* o numerach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wydane Karty zawierają dane zgodne z podanymi we wniosku.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Adnotacje urzędowe